

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA			
Nazwa modułu/przedmiotu Komunikacja społeczna			Kod 1010134271011152958
Kierunek studiów Inżynieria Środowiska niestacjonarne I-stopnia		Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 4 / 7
Ścieżka obieralności/specjalność -		Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stoień studiów: I stopień		Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: -			Liczba punktów 4
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)	
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki techniczne nauki techniczne			Podział ECTS (liczba i %) 4 100% 4 100%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:			
dr inż. Małgorzata Spychała email: malgorzata.spychala@put.poznan.pl tel. 61 665 34 15 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań		dr inż. Małgorzata Spychała email: malgorzata.spychala@put.poznan.pl tel. 61 665 34 15 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań	
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:			
1	Wiedza:	Student zna podstawowe pojęcia związane z istotą grup społecznych, zna reguły interpersonalne.	
2	Umiejętności:	Student posiada umiejętność dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w grupach społecznych.	
3	Kompetencje społeczne	Student jest świadomy znaczenia komunikacji społecznej w życiu zawodowym i prywatnym.	
Cel przedmiotu:			
Rozwijanie przez studentów umiejętności społecznych, tj. pracy w zespole, sztuki prowadzenia skutecznych negocjacji, radzenia sobie z konfliktami społecznymi.			
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia			
Wiedza:			
1. Posiada wiedzę na temat systemów i stylów komunikacyjnych w przedsiębiorstwie. - [K1A_W06]			
2. Zna metody rozwiązania konfliktów społecznych, - [K1A_W06; K1A_W08]			
3. Posiada wiedzę na temat przygotowania i prowadzenia prezentacji. - [K1A_W15]			
Umiejętności:			
1. Potrafi analizować i ocenić style komunikowania w społeczeństwie. - [K1A_U01; K1A_U02]			
2. Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygnięcia konfliktów społecznych pojawiających się w zespole. - [K1A_U03, K1A_U05; K1A_U08]			
3. Potrafi przygotować i prowadzić prezentację. - [K1A_U09; K1A_U10]			
Kompetencje społeczne:			
1. . Potrafi postępować zgodnie z regułami społecznymi panującymi w danej grupie. - [K1A_K01]			
2. Jest zdolny do rozpoznania i rozwiązania konfliktów społecznych w zespołach. - [K1A_K04]			
3. . Potrafi samodzielnie analizować sytuacje społeczne i rozwijać wiedzę dotyczącą komunikacji społecznej. - [K1A_K06]			
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia			
Dyskusje podsumowujące poszczególne wykłady, dające możliwość oceny zrozumienia problematyki przez studenta; Kolokwium pisemne z przedmiotu			

Treści programowe		
<p>1. Wprowadzenie do komunikacji społecznej - Istota komunikacji. Model procesu komunikowania się. Elementy procesu komunikowania. Rozumienie komunikatów językowych. Cechy komunikowania. Funkcje komunikacyjne. Komunikowanie informacyjne i perswazyjne. Komunikacja interpersonalna, komunikacja społeczna, komunikacja publiczna, komunikacja masowa.</p> <p>2. Komunikowanie organizacyjne - Definicja komunikacji wewnętrznej organizacji. Piramida procesu komunikacji w organizacji. Komunikacja formalna i nieformalna. Komunikacja pozioma i pionowa.</p> <p>3. Systemy komunikacyjne w przedsiębiorstwie - Istota systemu komunikacyjnego Badanie i analiza systemów komunikacyjnych w przedsiębiorstwie</p> <p>4. Komunikowanie się w grupie i zespole - Istota zespołów roboczych. Zespoły a grupy ? różnice. Podział grup społecznych. Etapy budowania grupy. Typy ról i ich podział w zespole. Rola lidera zespołu. Cechy dobrego lidera. Rodzaje sieci informacyjnych (zespołów) w organizacji.</p> <p>5. Style zarządzania i style komunikowania się w organizacji. Style kierowania w organizacji. Umiejętności kierownicze. Style komunikowania się w przedsiębiorstwie. Metody usprawniania komunikacji w przedsiębiorstwie.</p> <p>6. Kompetencje społeczne jako podstawowe umiejętności menedżera podczas kierowania zespołem pracowniczym. Istota kompetencji zawodowych menedżera. Kompetencje techniczne Kompetencje społeczne. Wpływ kompetencji społecznych menedżera na pracę w organizacji</p> <p>7. Komunikowanie się z otoczeniem zewnętrznym. Public relations jako część systemu komunikacyjnego. Internet jako podstawa nowoczesnej komunikacji w przedsiębiorstwie. Marketing MIX. Komunikowanie masowe.</p> <p>8. Konflikt społeczny i negocjacje. Źródła konfliktów w organizacji. Sposoby rozwiązania konfliktów. Skuteczne zarządzanie konfliktami. Negocjacje w organizacji. Techniki negocjacyjne.</p> <p>9. Wystąpienie publiczne jako interakcyjna forma komunikowania się. Rola i specyfika publicznych wypowiedzi. Przygotowanie prezentacji. Struktura i zasady prowadzenia prezentacji. Cechy profesjonalnej prezentacji. Analiza audytorium. Budowa zdań. Zachowania niewerbalne podczas prezentacji</p> <p>10. Komunikowanie międzykulturowe - Różnice kulturowe w życiu codziennym, w zachowaniach publicznych, biznesowych i innych. Różnice w komunikacji niewerbalnej, w gospodarzeniu przestrzenią i czasem. Stereotypy, dyskryminacja kulturowa.</p> <p>11. Manipulacja jako szczególny przypadek komunikacji społecznej ? jak bronić się przed manipulacją? Komunikacja jako środek manipulowania potencjalnym rozmówcą. Techniki manipulacji. Przykłady manipulacji. Jak bronić się przed manipulatorem?</p>		
Literatura podstawowa:		
<p>1. Morreale S.P., Spitzberg B.H., Barge J.K., Komunikacja między ludźmi, PWN, 2007</p> <p>2. Nęcki Z. Komunikacja międzyludzka, Kraków 1996</p> <p>3. Stankiewicz J., Komunikowanie się organizacji, Wrocław, 1999</p>		
Literatura uzupełniająca:		
<p>1. Mruk H., Komunikowanie się w biznesie, Poznań 2002,</p>		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność		Czas (godz.)
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	40	4
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	20	2
Zajęcia o charakterze praktycznym	0	0